

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «31» 05 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 г.Приволжска

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 г.Приволжска (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г № 131-ФЗ; Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ; санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13 ; действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования; Постановлениями администрации Приволжского района об утверждении административного регламента и стандарта «качества предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) от 19.06.2015 г №582-п; Устава ДОУ и др.

1.2. Данный документ регулирует правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8г.Приволжска.

2. Правила и основания для перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в том числе в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня ; в образовательные организации компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)
- на время капитального ремонта ДООУ;
- при закрытии ДООУ на время коллективного отпуска;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДООУ;

2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- родитель (законный представитель) подает заявление и дает письменное согласие о переводе ребенка в другое образовательное учреждение с указанием причины перевода специалисту отдела образования (далее ОО);
- специалист ОО при наличии свободного места в образовательных учреждениях, реализующие образовательную программу дошкольного образования, включает ребенка в поквартальный список для зачисления в ДООУ ;
- специалист ОО информирует заведующую ДООУ, родителей (законных представителей) о сроках перевода воспитанника в другое образовательное учреждение;
- ОО издает приказ об утверждении списка детей для зачисления в муниципальные казённые дошкольные образовательные учреждения на квартал текущего года, в который включаются дети для перевода в другие образовательные учреждения;
- заведующая ДООУ издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины;
- прием воспитанника из другого образовательного учреждения осуществляется на основании путевки-направления ОО и приказа заведующей ДООУ;
- в случае отказа от перевода родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.3. Перевод воспитанника из группы в группу осуществляется приказом заведующей на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

3. Правила и основание отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т.ч. в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение; для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОУ.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующей ДОУ не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.4. Отчисление воспитанника регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

4. Правила восстановления воспитанника ДОУ

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДОУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки-направления МКУ отдела образования.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт заведующей ДОУ о зачислении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

5. Заключительная часть

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника при приеме, переводе и отчислениях воспитанника решаются совместно с Уполномоченным органом (МКУ Отдел образования).

5.2. Настоящий документ вступает в силу после его утверждения приказом заведующей ДОУ.

5.3. Срок действия настоящего документа не ограничен и действует до принятия нового.